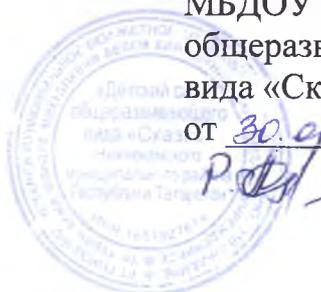


Приложение 3  
к приказу  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего  
вида «Сказка» НМР РТ  
от 30.09.2023 № 24/1



Дорожная карта по внедрению в работу ФОП ДО в

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» НМР РТ

Мероприятие	Срок	Исполнитель ь	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОР	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОР
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ФОР ДО в соответствии с ФОР ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению в ФОР ДО на различных уровнях	Февраль- май	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечение методическими сопровождением внедрения ФОР ДО, (проведение обучающих семинаров, педагогических часов, консультаций)	Февраль- декабрь	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Февраль- август	Рабочая группа	Рекомендации методические материалы и

			т.п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО	май-сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	
Укрепление материально-технической базы	май-сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	